**La fiche-projet**

Cette fiche concentrera la majorité des informations nécessaires pour l’évaluation de votre projet. **Une fiche correctement et complètement remplie contribue à ce qu’un projet soit sélectionné**. Merci d’adapter la longueur de vos réponses aux espaces prévus à cet effet.

Dans le cas d’un projet en multi partenariats, la structure qui soumet la fiche projet est considéré comme le chef de projet. Cette structure sera l’intermédiaire unique de l’ANCB.

**La sélection des projets**

**Fonds de soutien de la Nouvelle-Calédonie**

**aux associations œuvrant pour la biodiversité**

*Accompagner les associations calédoniennes pour la protection et la restauration de la biodiversité*

L’Agence Néo-Calédonienne de la Biodiversité supervise ce fonds exceptionnel alloué par le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie pour accompagner les associations de la protection et de la restauration de la biodiversité à surmonter la crise survenue depuis 2024 et à renforcer leur résilience face aux défis actuels. Elle assure l’instruction des dossiers, l’organisation des jurys. Elle assurera notamment un suivi régulier de l’avancement des projets et une communication autour des projets subventionnés.

Le Fonds de solidarité pour la biodiversité vise à soutenir et renforcer les capacités des associations calédoniennes œuvrant en faveur de la biodiversité en leur permettant de **maintenir leurs activités essentielles de préservation et de restauration des écosystèmes** / des habitats et des espèces, de **relancer des projets suspendus ou annulés en raison des difficultés financières** et **de développer de nouvelles initiatives** répondant aux enjeux environnementaux prioritaires en Nouvelle-Calédonie. Ce fonds couvre les années 2025 et 2026.

*Les projets seront soumis à une évaluation globale faite par l’ANCB, puis ils seront présentés à un jury qui se chargera de valider la faisabilité et le financement du projet.*

*Le processus de sélection est divisé en trois étapes :*

* *Un entretien pré-dépôt*
* *Une pré-instruction administrative*
* *Une évaluation technique et financière*

**Quel est le rôle de l’ANCB ?**

**Qu’est-ce que le Fonds de solidarité pour la biodiversité ?**

**Vos nom-prénom, votre qualité :**

**Le nom de votre organisation :**

**Année de création :**

**Adresse :**

**E-mail :**   **Site web :**

**Téléphone :**  **Moyen de communication à privilégier :**

**2 – Présentez votre association :**

*En quelques lignes, présentez votre association, ses activités principales, ses zones d’action, ses moyens matériels et humains.*

**1 – Qui êtes-vous ?**

**Comment votre structure a-t-elle été impactée par les événements de mai 2024 et leurs conséquences ?** *(matériel, RH, financements, autres)*

**Quelles sont les perspectives à horizon 2026 de votre structure, notamment du point de vue budgétaire ?**

**3 – Impacts des événements de mai 2024 et leurs conséquences :**

**Le nom de votre projet :**

*Les projets doivent cibler la réduction des pressions sur la biodiversité au travers de différentes actions.*

**Est-ce que votre projet comprend une ou plusieurs de ces actions ?**

* Protection et restauration des écosystème
* Favorisation de la résilience des écosystèmes face aux pression anthropiques et aux changements climatiques
* Met en œuvre des solutions fondées sur la nature (restauration écologique, reforestation ...)
* Promeut la sensibilisation, l’éducation et la formation autour des enjeux de biodiversité
* Encourage l’engagement citoyen à travers des initiatives locales, collaboratives et participatives.
* Engage des changements structurels permettant à contribuer à inverser la trajectoire d’effondrement de la biodiversité

**Localisation du projet**

**Commune(s) :**

**Tribu(s) :**

**4 – Quel est votre projet ?**

**Décrivez brièvement votre projet :** *(Quelles sont les principales actions, a quels enjeux de la biodiversité répond- il ?)*

**Quels sont les objectifs de votre projet ?** Veillez à préciser des indicateurs de suivi pertinents (nombre de plantations faites ? taille des surfaces restaurées ? nombre de personne formées ou sensibilisées ? ...)

**4 – Quel est votre projet ?**

**Quels sont les obstacles potentiels que vous identifiez et qui pourraient nuire à sa réussite ? Avez-vous déjà réalisé un projet similaire ?**

**Avez-vous des partenaires institutionnels ou techniques ? Quelles parties prenantes seront les bénéficiaires directs de votre projet ou pourraient s’intéresser à ses résultats ?**

**Quel est votre projet ?**

*[Attirez l’attention du lecteur avec une citation du document ou utilisez cet espace pour mettre en valeur un point clé. Pour placer cette zone de texte n’importe où sur la page, faites-la simplement glisser.]*

**Quels seront les résultats attendus ? Comment sera évalué votre projet ?** *(Outils de suivi, Outils d’évaluation, etc.…)*

**Quels seront les éventuels livrables de votre projet (plaquettes de sensibilisation, compte rendu d’évènement public et de conférence, … ?)**

**6 – Suivi du projet**

**Durée prévisionnelle du projet :**  *(mois)*   *(année)*

**Date prévisionnelle de démarrage :**  / /

**Date de prévisionnelle d’achèvement :**  / /

**A quelle date serez-vous en mesure de produire un compte rendu d’exécution ?**  / /

**5 – Calendrier du projet**

*(Attention, tous les projets doivent se terminer au plus tard en décembre 2026)*

**7- Impacts socio-économiques : nombre d’emplois créés ou maintenus (ETP), co-bénécifiaires, prévisionnel du nombre de bénévoles mobilisés, etc.**

**Coût total du projet :**  F CFP TTC

**Montant de l’aide demandée :** F CFP TTC

**Part d’autofinancement :** F CFP TTC *(si applicable)*

**Part de co-financement :** F CFP TTC*(partenaires à préciser dans la fiche budget)*

**Souhaitez- vous rajouter des informations ?**

**7 – Le financement du projet**

Concernant votre projet :

* Fiche budget Fonds de soutien associatif
* Devis (au moins 2 quand cela est possible)
* Échéancier de réalisation / calendrier du projet
* Photo illustrant votre projet (*Elles pourront être utilisés sur le site de l’ANCB avec les droits d’auteurs que vous préciserez également ici)*
* Autorisation d’aménagement sur DPM *(si nécessaire)*
* Autorisation/dérogation, si les activités impliquent des espaces ou des espèces protégés *(si nécessaire)*

Concernant votre association :

* Déclaration au Journal Officiel de la Nouvelle-Calédonie
* Statuts de l’association
* Procès- verbal de la dernière assemblée générale
* Liste des membres du Conseil d’Administration
* Relevé d’Identité Bancaire
* Rapport d’activité et financier des 2 dernières années (budget 2023 et 2024
* Budget prévisionnel 2025

***Facultatif :***

* Lettre de soutien (Mairie, Province et/ou Gouvernement)

*Cadre réservé ANCB*

*N° de dossier :*

* *Complet*
* *A compléter*
* *Incomplet*

*Date de l’entretien de pré-instruction :*

*Remarques :*

**Date :**

**Signature :**

**Pièces complémentaires à joindre à cette fiche**