

## APPEL A CANDIDATURES

### CHARGE.E DE MISSION

#### CDI de projet

**Un poste de chargé de mission** est à pourvoir au sein du Groupement d'Intérêt Public Agence néo-Calédonienne de la Biodiversité (ANCB) pour son pôle Terrestre.

#### LIEU :

A l'Agence néo-Calédonienne de la Biodiversité, presqu'île de Foué, Koné, Nouvelle-Calédonie

#### ORGANISME D'ACCUEIL :

[L'Agence néo-Calédonienne de la Biodiversité \(ANCB\)](#) est un groupement d'intérêt public qui intervient comme outil de coopération, de concertation et d'animation au service des stratégies environnementales définies par les collectivités et par l'Etat. A ce titre, l'Agence néo-Calédonienne de la Biodiversité intervient par le biais de 3 pôles : un pôle Terrestre (stratégie de préservation des Forêts Sèches), un pôle Menaces (stratégie de lutte contre les Espèces Exotiques Envahissantes), et un pôle Marin, chargé de la coordination de la gestion du bien inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO, de la coordination de l'IFRECOR en NC, de l'animation du Plan d'Action Dugong et de l'animation du Plan d'Action Tortue.

#### CONTEXTE :

En collaboration avec ses membres et partenaires, la mission principale du pôle Terrestre est d'assurer la coordination de la stratégie de la conservation des forêts sèches de Nouvelle-Calédonie et de contribuer à sa mise en œuvre. Le pôle Terrestre bénéficie du soutien financier de ses membres et de la Fondation de France pour assurer le programme d'actions pour la période 2025-2026. Pour les années suivantes, la poursuite des activités dépendra des financements mobilisés.

#### MISSION PRINCIPALE DU POSTE :

Le/la chargé.e de mission intervient en appui à la coordinatrice du pôle Terrestre afin d'assurer la coordination de la stratégie de conservation des forêts sèches et mettre en œuvre les actions prévues dans le cadre des plans d'actions annuels du pôle.

#### ACTIVITES PRINCIPALES :

Le/la chargé.e de mission assure notamment les principales missions suivantes :

- ✓ Préparation, suivi et coordination des activités techniques des plans d'actions annuels.
- ✓ Elaboration, suivi et coordination des plans de gestion des sites prioritaires de forêt sèche.
- ✓ Coordination et suivi d'opérations de protection et de restauration des sites de forêt sèche (mise en défens, plantations, lutte contre les espèces exotiques envahissantes...).
- ✓ Participation aux réunions de comité technique et animation de groupes de travail techniques et scientifiques.
- ✓ Coordination de la centralisation et du traitement des informations en vue d'actualiser les bases de données, le système d'information géographique (SIG) et les outils numériques en ligne du pôle Terrestre.
- ✓ Centralisation et traitement des données et informations en vue du développement d'outils d'aide à la décision, relatifs à la conservation des forêts sèches et à la conservation des écosystèmes terrestres de Nouvelle-Calédonie.

- ✓ Participation au développement d'indicateurs d'évolution des forêts sèches en Nouvelle-Calédonie et des opérations de restauration écologique.
- ✓ Participation à l'élaboration de référentiel technique et aux réflexions prospectives sur de nouvelles techniques de restauration écologique des forêts sèches.
- ✓ Capitalisation d'informations techniques et scientifiques en vue de l'actualisation d'ouvrages grand public (Guide Faune-Flore, Vade-mecum de la restauration écologique).
- ✓ Participation au maintien du lien avec les partenaires et acteurs locaux intervenants sur la thématique forêt sèche ou sur les écosystèmes terrestres.
- ✓ Contribuer à la gestion administrative et budgétaire du pôle.
- ✓ Organisation ponctuelle et participation à des opérations de sensibilisation et d'information sur les forêts sèches auprès de scolaires et du grand public : encadrement technique d'événements, conception, diffusion et valorisation des supports de communication (panneaux, livres, exposition, ...).
- ✓ Recherche de financements.

**FORMATION REQUISE :** Formation minimum Bac + 5 en écologie, gestion de l'environnement et de la biodiversité.

**EXPERIENCE SOUHAITEE :** expérience professionnelle de 3 ans minimum.

**CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI :**

Zone couverte : essentiellement côte Ouest de Nouvelle-Calédonie.

Permis B indispensable.

**CONDITION D'EMBAUCHE :**

**Agents de la Fonction Publique :** mise à disposition ou détachement (Ingénieur-Cadre position A)

**Recrutement extérieur :** cadre position B1 - CDI de projet (période d'essai de 3 mois) jusqu'au 31 janvier 2027, prolongeable en fonction des financements mobilisés.

**PROFIL DU CANDIDAT :**

Connaissances – Expériences - Intérêts :

- ✓ Connaissance du contexte environnemental néo-calédonien et des acteurs locaux ;
- ✓ Connaissances générales en écologie des forêts, en gestion et restauration de milieux naturels et en techniques de génie écologique ;
- ✓ Maîtrise de la coordination technique de projets et des étapes de la conduite de chantier (appel d'offres, cahier des charges, suivi de prestation) ;
- ✓ Compréhension du fonctionnement des institutions de Nouvelle-Calédonie et de la répartition de la compétence environnementale en Nouvelle-Calédonie.

Savoir-faire :

- ✓ Aptitude au travail de terrain ;
- ✓ Qualités organisationnelles et rigueur ;
- ✓ Aptitude à gérer des projets ;
- ✓ Compétences en gestion de données et maîtrise des outils SIG (QGIS)
- ✓ Bonnes capacités rédactionnelles et de reporting.
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Capacité de travail en autonomie et en équipe ;

- ✓ Maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;
- ✓ Capacité d'animation et pédagogie ;
- ✓ Capacités de production de document de communication et connaissance des outils de PAO appréciées ;

Savoir-être :

- ✓ Disponibilité, mobilité, implication, autonomie et dynamisme ;
- ✓ Sens de l'écoute, de la communication et de l'animation ;
- ✓ Sens avéré du travail en équipe et bonnes capacités relationnelles, notamment pour travailler avec différents acteurs.

**MODALITES D'ACCUEIL ET D'ENCADREMENT :**

- **Encadrement** : sous l'autorité et encadré par la coordinatrice du pôle Terrestre de l'ANCB.
- **Matériel** : bénéficie d'un poste informatique, du parc automobile et du matériel technique mis à disposition des agents de l'ANCB dans le cadre de leurs missions.
- **Rémunération** : en fonction de l'expérience
- **Déplacements** professionnels en Nouvelle-Calédonie : défrayés selon la grille de l'ANCB.
- **Télétravail possible 2 jours maximum par semaine**

**Poste à pourvoir dès à présent (au plus tôt).**

**CANDIDATURES :**

Date limite de candidature : **le 05/06/2025, 20h, heure de Nouvelle-Calédonie.**

Les candidatures seront à envoyer par courriel accompagné d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, aux adresses suivantes : [coord.poleterrestre@ancb.nc](mailto:coord.poleterrestre@ancb.nc) et [secretariat@ancb.nc](mailto:secretariat@ancb.nc)

La mention « réponse à l'appel à candidature pour le poste de chargé.e de mission au pôle Terrestre - ANCB » sera portée en objet du message électronique.

*L'ANCB se réserve le droit de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle au présent appel à candidature.*